

Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Свердловской области «Ирбитская
детская художественная школа»

ПРИКАЗ

от 30.11.2023г. № 41

«О плане мероприятий по противодействию
коррупции в ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»
на период 2024-2025 г.г.»

Во исполнение протокола оперативного совещания с руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, от 30.11.2023г. № 38, раздел V «Об организации работы в сфере противодействия коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на период 2024-2025 г.г. (Прилагается).
2. Ответственным исполнителем, указанным в Плате, обеспечить реализацию мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДХШ
ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»

В.К.Аникин

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПРОСВЕЩЕННОСТИ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования Свердловской области
«Ирбитская детская художественная школа»
на 2024-2025 г.г.

Цели:

- Повышение эффективности противодействия коррупции в образовательном учреждении;
- Создание в коллективе образовательного учреждения атмосферы неприятия коррупции, исключение возможности проявления коррупции;
- Обеспечение антикоррупционного просвещения работников образовательного учреждения, ознакомление с государственными и региональными правовыми актами, внесенными в них изменениями;
- Осуществление контроля за возможными коррупционными рисками в учреждении, принятие своевременных мер;
- Реализация Положения о политике ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» по противодействию коррупции.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители
I. Организация антикоррупционного просвещения работников ДХШ			
1.1.	Проводить актуализацию документов школы по противодействию коррупции в связи с происходящими изменениями в законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, новыми документами Министерства культуры и Департамента противодействия коррупции и контроля СО.	Постоянно в течении 2041-2025г.г.	Комиссия ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» по противодействию коррупции, Аникин В.К. – директор ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»
1.2.	Проводить совещания – инструктажи с сотрудниками ДХШ по принимаемым мерам против коррупции и ответственности за правонарушения, политике ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» по противодействию коррупции	Ежегодно, в августе	Аникин В.К. Алеева Р.Л. - ответственное лицо за организацию мероприятий по противодействию коррупции
1.4.	Проводить ознакомление граждан, поступающих на работу в ГБУДОСО «Ирбитская ДХШ» с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам	в течении месяца с момента поступления	Аникин В.К.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители
	противодействия коррупции (под роспись).		
II. Организационная работа			
2.1.	Проводить актуализацию локального акта ДХШ о назначении ответственного лица за противодействие коррупции.	Ежегодно в феврале	Аникин В.К.
2.2.	Проводить анализ работы «телефона доверия» ДХШ, содержание обращений и оперативность ответственного лица. Рассмотреть вопрос об организации и его работы на заседании комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Алеева Р.Л., Большедворова О.В. – ответственное лицо по организации работы «телефона доверия» ДХШ
2.3.	Проводить актуализацию дополнения от 26.10.23 года к должностной инструкции сотрудника ДХШ, ответственного за проведение закупок, анализировать результаты его деятельности на заседании комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Аникин В.К., комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Проводить оценку коррупционных рисков в ДХШ, актуализацию карты коррупционных рисков, перечня должностей, связанных с коррупционными рисками с обсуждением на заседании комиссии по противодействию коррупции.		Аникин В.К., комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Обеспечить соблюдение порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Аникин В.К., Алеева Р.Л.
2.6.	Проводить оценку возможности возникновения конфликта интересов при приёме на работу родственника сотрудника ДХШ.	Постоянно	Аникин В.К., комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Подготовить и принять локальный акт о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции от действиях (бездействии) работников ДХШ. Опубликовать его на сайте и информационном стенде школы.	до 29.12.2023г.	Аникин В.К.
2.8.	Обеспечить информирование Министерства культуры Свердловской области в течении 10 рабочих дней после завершения рассмотрения факта о коррупции.	Посточно	Аникин В.К., Алеева Р.Л.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители
III. Осуществление контроля за возможными коррупционными рисками в образовательном учреждении			
2.1.	Провести совещание комиссии ДХШ по противодействию коррупции с вопросами:		
	- об итогах финансового года, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, обеспечении безопасности от коррупционных рисков при осуществлении закупок, договоров поставок, оказания услуг;	Ежегодно в феврале 2024-2025г.г.	Аникин В.К., комиссия по противодействию коррупции
	- о возможных коррупционных рисках в образовательном учреждении;	Февраль 2024, 2025г.г.	Алеева Р.Л., комиссия по противодействию коррупции
	- о жалобах.	По необходимости	Алеева Р.Л., комиссия по противодействию коррупции
IV. Обеспечение открытости проводимой в образовательном учреждении работы по противодействию коррупции			
3.1.	Организовать публикацию на сайте ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» планов работы и отчетов по противодействию коррупции, локальных актов и приказов ДХШ, телефонов доверия школы и правоохранительных органов.	Постоянно в течении 2024-2025г.г.	Аникин В.К., Алеева Р.Л.

Директор ГБУДО СО
«Ирбитская ДХШ»

В.К.Аникин